

Online Fortbildung Instruktionen für Teilnehmer

Der VFED möchte mit Hilfe von Online Fortbildungen zur Fortbildung seiner Mitglieder beitragen. Dazu möchten wir unsere Teilnehmenden einladen, Fortbildungspunkte auch in Form einer Online Fortbildung und auf unserem 28. VFED Online-Kongress zu sammeln.

Kurze Übersicht

| | |
|--|---|
| Der Teilnehmer benötigt folgende Hardware : | <ul style="list-style-type: none"> • Ein PC oder Laptop • Eine Internetverbindung |
| Der Teilnehmer benötigt folgende Software : | <ul style="list-style-type: none"> • Einen Browser mit aktueller Version • Es wird kein Zoom Konto benötigt |
| Der Ablauf der Einladung : | <ul style="list-style-type: none"> • Nur der VFED verschickt die Einladungen • Zum Beitreten kopieren Sie bitte den Link aus der Einladung und fügen diesen in Ihren Browser ein • Sie können sich ab eine Stunde vor Beginn einwählen. |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Verhaltensregeln während der Online Fortbildung | 2 |
| Vorkehrungen zum Datenschutz | 2 |
| Wie trete ich einer Online Fortbildung bei (ohne Installation der Software)? | 3 |
| Wie trete ich einer Online Fortbildung bei (mit Installation der Software)? | 4 |
| Wie sieht mein Online Fortbildungs-Fenster aus? | 5 |
| Umfragen beantworten während der Online Fortbildung | 6 |
| Mit dem Referierenden während der Online Fortbildung in Kontakt treten | 6 |
| Fortbildungsbescheinigung | 6 |



Verhaltensregeln während der Online Fortbildung

Um die Online Fortbildung optimal zu nutzen, bitten wir Sie, einige Regeln einzuhalten.

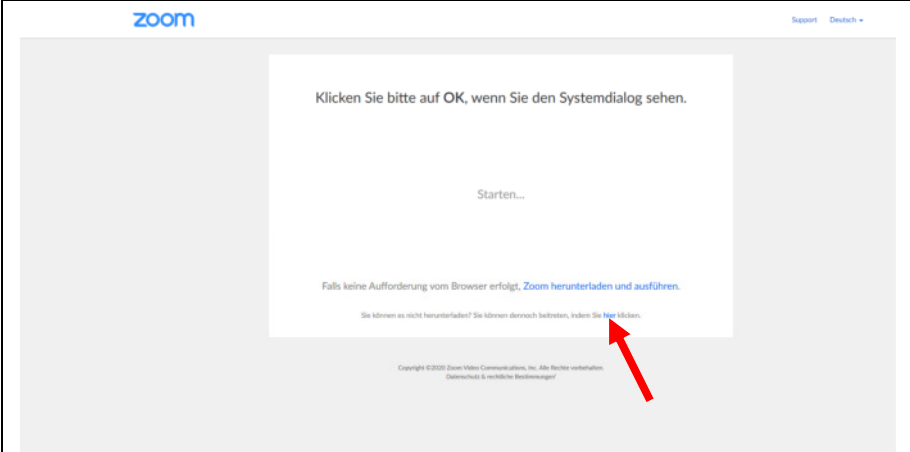
1. Wir bitten unsere Teilnehmer, während der Online Fortbildung die Anweisungen des Referenten zu folgen
2. Wenn Sie der Online Fortbildung beitreten, ist Ihr Mikrofon automatisch stumm, und Ihre Kamera auf keine Aufnahme geschaltet. Dies entfernt störende Hintergrundgeräusche und verbessert die Audio Qualität. Um mit dem Referenten in Kontakt zu treten, haben Sie während der Fragerunde folgende Möglichkeit:
 - Sie können um Sprechzeit beten, indem Sie auf die Hand Heben Symbol klicken. Sie werden dann aufgefordert, Ihr Mikrofon einzuschalten.

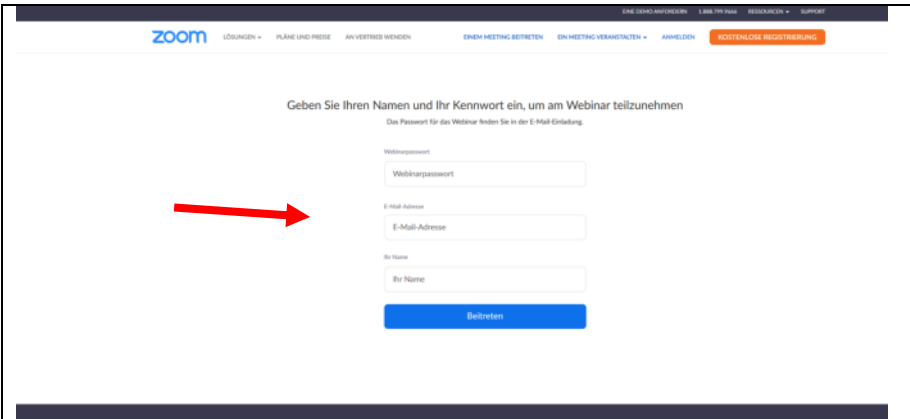
Vorkehrungen zum Datenschutz

Wir müssen einige Empfehlungen aussprechen, damit Ihre wichtigen Daten nicht unnötig abgegriffen werden.

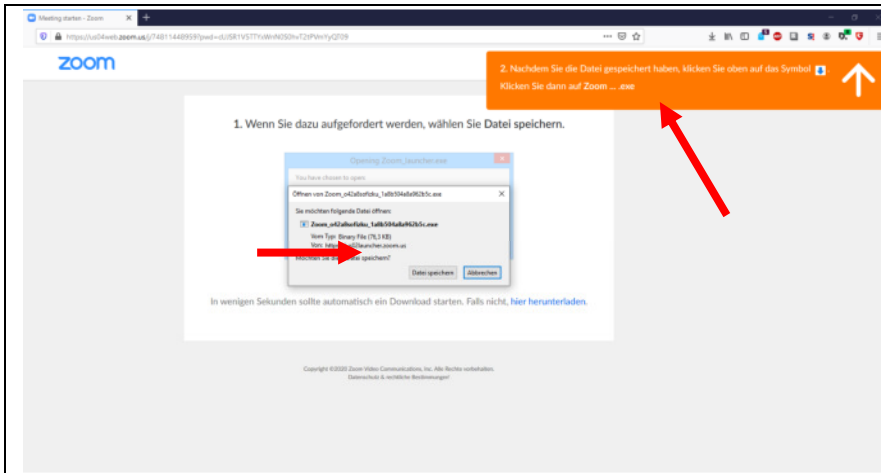
1. Öffnen Sie nur Einladungen zur Online Fortbildung, die direkt vom VFED gesendet wurden.
2. Teilen Sie diesen Link, das Passwort und die Meeting ID mit niemandem, vor allem nicht auf den sozialen Medien.
3. Sagen oder schreiben Sie während der Online Fortbildung keine persönlichen Informationen wie Bankdaten, Passwörter, Geburtsdatum, Wohnort, Telefonnummer, etc.
4. Die Chatfunktion ist deaktiviert, damit sich niemand von außerhalb der Online Fortbildung einklinken kann.
5. Zoom wird automatisch einige Daten über Ihren Computer erheben (z.B. Browsertyp, Betriebssystem, IP-Adresse), sobald Sie an der Online Fortbildung teilnehmen. Es werden auch Daten im Verlauf der Online Fortbildung (z.B. Sprachdaten, Namen, E-Mail-Adresse, Chattertexte) gespeichert. Diese Daten können Sie beeinflussen, indem Sie nach eigenem Ermessen Ihre Stimme und Ihre Texte zurückhalten.
6. Es werden weniger Daten übertragen, wenn Sie die Online Fortbildung über den Browser öffnen und die Software nicht auf Ihrem Computer zu installieren.
7. Wenn Sie die Zoom Software doch installieren, löschen Sie diese von Ihrem Computer nach Beendigung der Online Fortbildung.
8. Eine Aufnahme der Online Fortbildung ist nicht erlaubt.

Wie trete ich einer Online Fortbildung bei (ohne Installation der Software)?

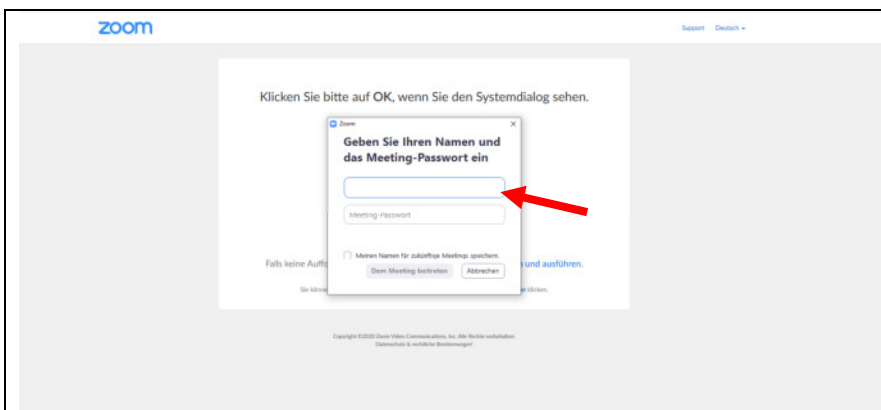
| | |
|--|--|
|  | <p>Öffnen Sie den Link aus der Einladung. Laden Sie die Software dann nicht herunter, sondern wählen den Link unten auf der Seite aus: Er heißt entweder „Vom Browser aus starten“ oder „hier““</p> <p>Wenn Sie über den Browser einwählen, können Sie nicht an eventuellen Abstimmungen teilnehmen.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
|  | <p>Füllen Sie die Felder aus mit dem Online Passwort, und Ihrem Namen und der E-Mail-Adresse, die Sie bei der Anmeldung genutzt haben.</p> |
|---|--|

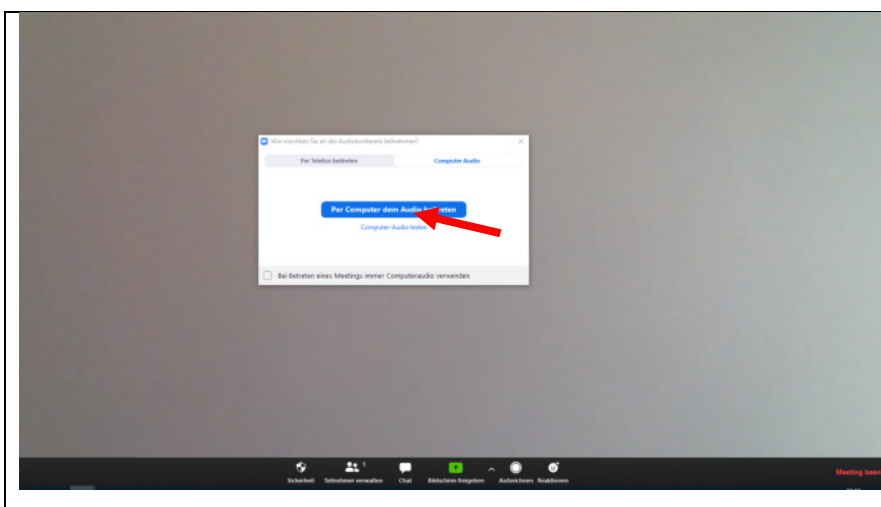
Wie trete ich einer Online Fortbildung bei (mit Installation der Software)?



Öffnen Sie den Link aus der Einladung. Wählen Sie die *Datei Speichern* aus und warten, folgen Sie dem orangefarbenen Kästchen und wählen die .exe Datei aus. Die .exe Datei installiert das Programm und startet die Online Fortbildung.

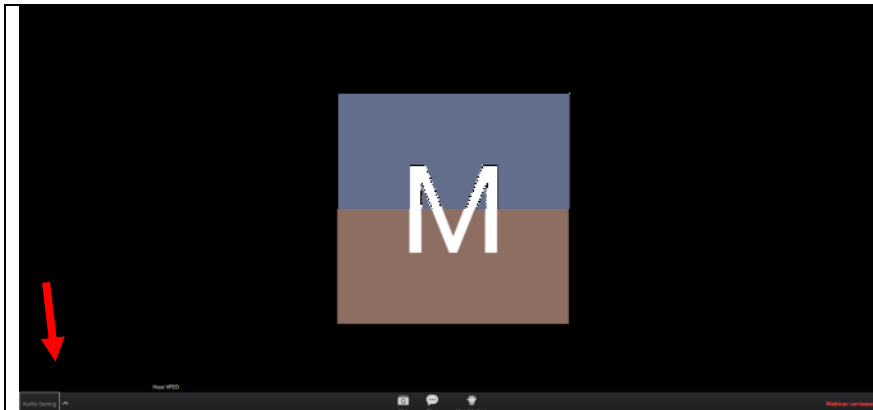


Sie werden aufgefordert, zuerst das Passwort und Ihren Namen einzugeben. Danach öffnet sich ein Fenster, das Ihre E-Mail-Adresse abfragt. Nutzen sie dazu die Daten, die Sie im Anmeldeformular für die Online Fortbildung angegeben haben.

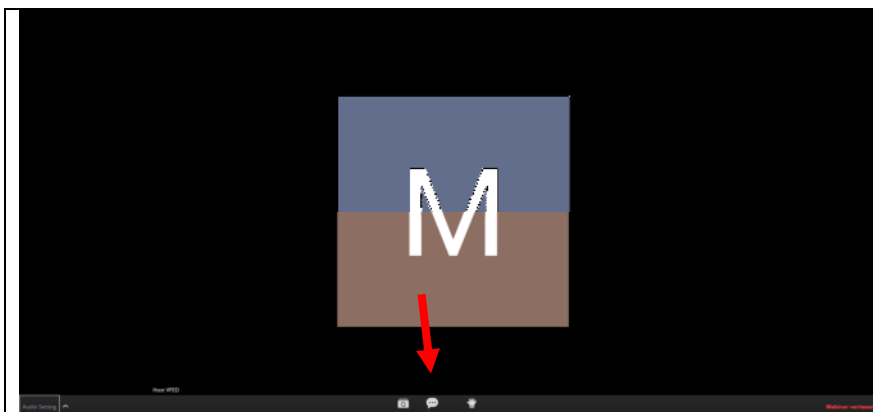


Bevor Sie beitreten, können Sie vorher das Mikrofon testen. Wählen Sie dazu den Link aus *Computer Audio testen*. Folgen Sie den beiden Tests, die Ihnen in einem Fenster dargeboten werden. Wenn Sie vor dem Beginn schon ausgewählt sind, warten Sie bitte, bis der Referent die Online Fortbildung beginnt. Sie werden aufgefordert, das Passwort einzugeben.

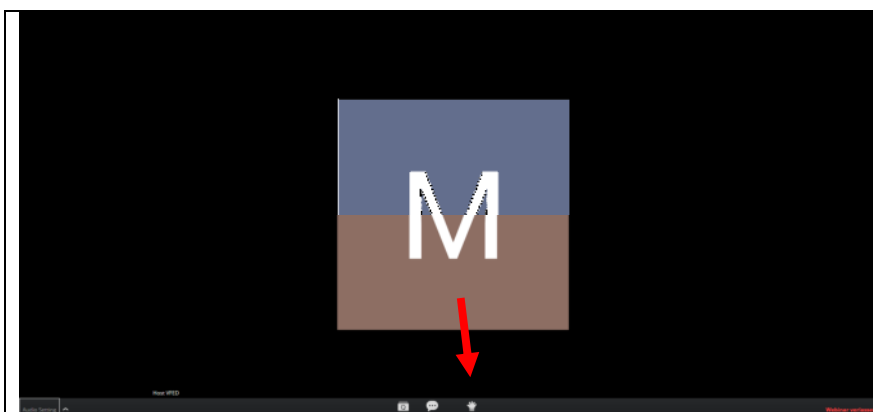
Wie sieht mein Online Fortbildungs-Fenster aus?



Das Symbol *Audio Setting* erlaubt es Ihnen, ihr Mikrofon einzustellen. Dort können Sie unter *Audiooptionen* die Lautstärke regulieren.

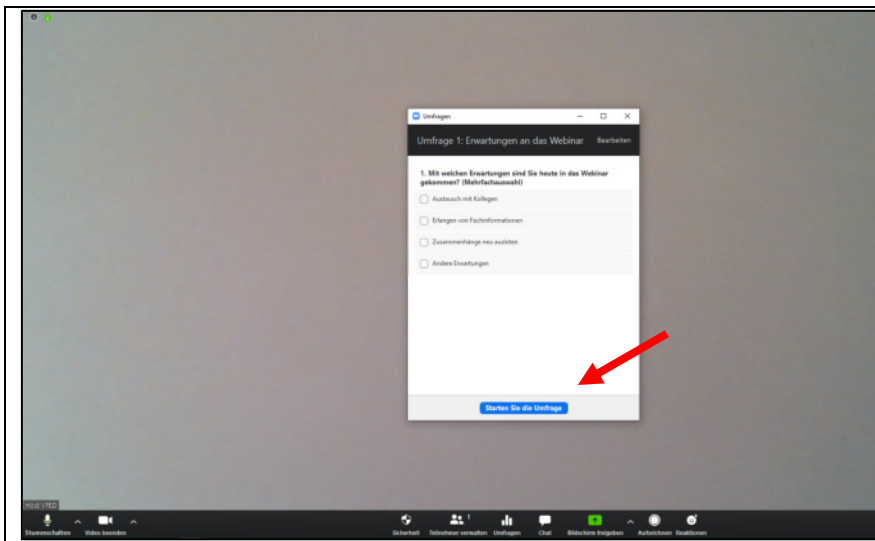


Das Symbol *Chat* öffnet das Chatfenster auf der rechten Seite. Wir haben diese Option ausgeschaltet.



Das Symbol *Hand heben* öffnet das Fenster, um dem Referierenden um Sprecherlaubnis zu bitten.

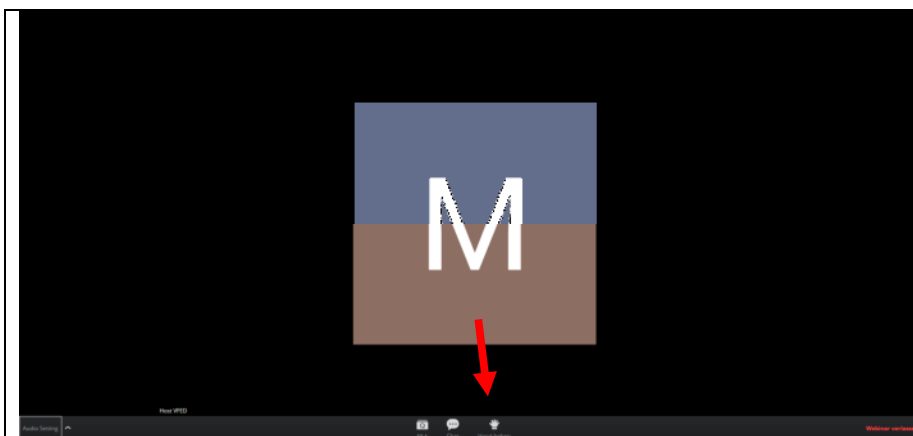
Umfragen beantworten während der Online Fortbildung



Der Referent kann Umfragen starten, um ein Meinungsbild abzufragen. Ein Fenster wird Sie dazu auffordern, eine oder mehrere Antwortmöglichkeiten auszuwählen. Im Anschluss kann der Referent die Resultate anzeigen lassen.

Sie sehen diese Option nicht, wenn Sie sich über den Browser eingewählt haben.

Mit dem Referierenden während der Online Fortbildung in Kontakt treten



Sie können auch um Sprecherlaubnis bitten. Wählen Sie dazu die Funktion *Hand heben*. Dem Referierenden wird nun angezeigt, dass Sie einen Sprechwunsch haben. Warten Sie bitte, bis er Ihnen das Mikrofon freischaltet. Fragen können Sie in der Fragerunde nach dem Vortrag stellen.

Fortbildungsbescheinigung

Innerhalb einer Woche nach der Online Fortbildung werden wir die Teilnahmebescheinigung per E-Mail zuschicken.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen nur die Bescheinigung zusenden können, über die Zeit, die Sie der Online Fortbildung beigewohnt haben, und sich mit Ihrer registrierten E-Mail-Adresse eingewählt haben.